

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
« Прудковский детский сад» Сафоновского района
Смоленской области за 2023г

Председатель рабочей группы - заведующий А.В. Сусорова

Члены рабочей группы: Воспитатель – М.В. Севрюкова

Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Прудковский детский сад» Сафоновского района Смоленской области
«18» апреля 2024 г., протокол заседания № 2

Отчет о результатах самообследования МБДОУ «Прудковский д/с».

Самообследование муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Прудковский детский сад» Сафоновского района Смоленской области проводилось в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 20 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

На уровне образовательной организации процедуру проведения самообследования определяют: Приказ об организации и проведении самообследования (Приказ от 09.01.2024г. №3) Приказа об утверждении Отчета (Приказ от 19.04.2024г. №2)

Цель проведения самообследования: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования

I. Аналитическая часть

1.1. Общие сведения об образовательной организации.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения «Прудковский детский сад » Сафоновского района Смоленской области (полное наименование образовательной организации) (далее - учреждение) функционирует с 1974 года.

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Прудковский детский сад» Сафоновского района Смоленской области .

Сокращённое наименование: МБДОУ «Прудковский д/с».

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, в постоянном (бессрочном) пользовании земельный участок, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием и указанием места нахождения учреждения, штамп.

Юридический адрес учреждения: 215541, Российская Федерация, Смоленская область, Сафоновский район, д. Прудки, ул. Центральная

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: mdou-prudki.ru

Адрес электронной почты: sadprudki@gmail.com

Учредителем учреждения и собственником имущества является муниципальное образование «Сафоновский район» Смоленской области. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, является Администрация муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области.

Юридический адрес учредителя: 215500, Российская Федерация, Смоленская область, г. Сафоново, ул. Ленина, д. 3 Тел.+ 7 (48142) 2-17-12

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://safonovo-admin.ru>

Адрес электронной почты: metod-safonovo-obraz@yandex.ru

1.2. Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Учредительные документы

Таблица 1

№ п/п	Вид документа	Серия и № бланка документа	Регистрационный номер и дата выдачи	Номер и дата распорядительного акта (приказа) о выдаче документа	Срок окончания действия документа
1	Устав		1787 от 30.12.2021	Постановление Администрации МО «Сафоновский район» Смоленской области от 30.12.2021 № 1787	До принятия нового
2	Изменения к Уставу				
3	Свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц	67 №000153827 04.11.2002	102670 0946865		

4	Свидетельство о постановке на Учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации	6726 ИНН 6726007889 От 12.11.2001			
5	Санитарно- Эпидемиологич еское заключение территориальн ого управления Роспотребнадзо ра	2679488		заключение От 22.05.2015 №67.СО.01.000.М. 000387.05.15	
6	Реквизиты акта готовности ОУ к началу учебного года			Распоряжение Администрации МО «Сафоновский район» Смоленской области от 29.06.2021г № 411- р	
7	Документ, подтверждающ ий наличие лицензии на право осуществления образовательно й деятельности			Лицензия № 4893 от 10.02.2022	Бессрочно
8	Программа развития образовательно			Приказ № 21 от 01.09.2022	До введения новой

	й организации				
9	Основная образовательная программа дошкольного образования			Приказ от 01.09.2017 № 11	

Таблица 2

№ п/п	Наименование документа	Номер и дата распорядительного акта (приказа) об утверждении документа
1	Коллективный договор	Приказ от 6.03.2020 № 7
2	Правила внутреннего трудового распорядка	Приказ от 30.05.2017 № 42
3	Положение об информационной открытости	Приказ от 28.12.2015 № 61
4	Положение о Веб-сайте	Приказ от 9.06.2022 № 32
5	Положение о взаимодействии с семьями воспитанников	Приказ от 9.06.2022 № 33
6	Положение о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Приказ от 10.06.2022 № 31
7	Положение о внутрисадовом контроле	Приказ от 10.06.2022 № 29
8	Положение о защите персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей).	Приказ от 30.09.2022 № 21
9	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Приказ от 25.01.2015 № 50
10	Положение о педагогическом совете	Приказ от 30.05.2017 № 42
11	Положение о консультативном пункте	Приказ от 25.12.2015 № 32
12	Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года	Приказ от 25.12.2015 № 32
13	Положение о порядке самообследования	Приказ от 25.12.2015 № 32
14	Положение о рабочей программе педагога	Приказ от 25.12.2015 № 21
15	Положение о рабочей программе педагога	Приказ от 25.12.2015 № 21
16	Положение о работе с персональными данными работников	Приказ от 28.12.2015 № 50
17	Положение о Совете родителей	Приказ от 30.05.2017 № 42
18	Положение о языках образования	Приказ от 10.04.2019 № 10/1
19	Положение об общем собрании работников	Приказ от 30.05.2017 № 42
20	Положение о творческой группе педагогов	Приказ от 30.05.2017 № 42

21	Положение о службе мониторинга	Приказ от 10.06.2022 № 27
----	--------------------------------	---------------------------

Учреждение обеспечивает взаимодействие с социумом. Наблюдается тенденция к расширению и углублению связей учреждения с другими образовательными, медицинскими учреждениями и учреждениями культуры, а именно: центральной районной больницей, детской библиотекой, музыкальной школой.

Выводы и рекомендации: Нормативно-правовые документы соответствуют требованиям законодательства в сфере образования.

1.3. Структура и система управления.

Управление учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава с соблюдением принципов единоначалия и самоуправления.

I направление - общественное управление:

Таблица 3

№ п/п	Наименование органа управления	Фамилия, имя, отчество руководителя
1	От работников МБДОУ	Лабунец Татьяна Викторовна
2	Совет родителей	Чернова Надежда Александровна
3	Педагогический совет	Севрюкова Марина Валентиновна

II направление - административное управление

1. Руководитель заведующий: Сусорова Анна Владимировна. Общее руководство учреждением осуществляет общее собрание работников, вопросы его компетенции определяются Уставом.

Непосредственное управление учреждением осуществляет заведующий Сусорова Анна Владимировна стаж в данной должности 1год 6месяцев

Основные вопросы по управлению учреждением решаются на оперативных совещаниях административного аппарата, которые проводятся ежемесячно. Текущие проблемы - на пятиминутках еженедельно.

Основными задачами педагогического совета, общего собрания трудового коллектива и совета родителей являются непосредственное участие

в управлении учреждением, выбор стратегических путей развития учреждения и подготовка управленческих решений, входящих в компетенцию того или иного органа, функции и направления деятельности прописаны в соответствующих положениях.

Выводы и рекомендации: Существующая система управления образовательной организацией способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательного процесса, реализации 282 Федерального закона № 273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Организация учебного процесса.

Прием детей в учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций 2.4.1.3049-13» от 15.05.2013 № 26; Административным регламентом Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области по предоставлению муниципальной услуги: «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 08.02.2019 № 145, постановлением Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 16.02.2023 г. № 87 -р «О закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области», уставом учреждения, порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления воспитанников, правилами приема воспитанников.

Отношения между учреждением родителями воспитанников (законными представителями) строятся на договорной основе - Договор об образовании.

Общее количество групп – 1 (общеразвивающего вида).

Групп кратковременного пребывания, семейного воспитания и других вариативных форм дошкольного образования нет.

Дополнительные образовательные услуги не предоставляются в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 10 февраля 2022 г № 4893 Серия 67 Л 01 0002308.

Психолого-педагогические условия осуществления педагогического процесса соответствуют требованиям ФГОС ДО.

Образовательный процесс осуществляется по двум режимам

- с учетом теплого и холодного периода года;
- с учетом возрастных принципов и адекватных дошкольному возрасту форм работы с детьми.

Общее количество воспитанников на конец учебного года -12;
распределение по возрастным группам: 1 разновозрастная -12 чел.

Детский сад функционирует в режиме 5 дневной рабочей недели.
Организация образовательного процесса регламентируется режимом работы, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

Основная образовательная программа , учебный план разработаны на основе: Нормативно-правовых документов федерального уровня:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации»
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26, зарегистрированы в Минюсте РФ 29 мая 2013 г., рег. № 28564) Нормативных документов Министерства образования и науки РФ:
- Примерной основной образовательной программой дошкольного образования (протокол решения Федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 20 мая 2015 г. № 2/15)
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155)

Документов образовательной организации:

-Устав .

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности (срок действия лицензии бессрочно).

-Программа развития.

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, вне организации - семейное обучение.

Выводы и рекомендации: Организация учебного процесса соответствует федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

1.5. Содержание и качество подготовки воспитанников.

В воспитательно-образовательном процессе учреждения реализуется основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Прудковский д/с», которая разработана в соответствии с Примерной основной образовательной программой дошкольного образования (протокол решения Федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 20 мая 2015 г. № 2/15).

В соответствии с требованиями ФГОС ДО педагогический коллектив основными целями своей работы считает: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, обеспечение становления личности ребенка и раскрытие его индивидуальности, создание условий для физического, познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста, обеспечение готовности к школьному обучению, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, речевой, продуктивной, музыкально - художественной, чтения.

Для достижения целей Программы решались следующие задачи:

- Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, воспитание потребности в здоровом образе жизни.

-Обеспечение познавательно - речевого, социально - личностного, художественно - эстетического и физического развития детей.

- Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
 - Создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам.
 - Максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса.
 - Творческая организация воспитательно-образовательного процесса.
 - Вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка.
 - Единство подходов к воспитанию детей в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи.
 - Соблюдение в работе детского сада и начальной школы преемственности, исключающей умственные и физические перегрузки в содержании образования детей дошкольного возраста, обеспечивая отсутствие давления предметного обучения.
 - Оказание консультативной и методической помощи родителям(законным представителям) по вопросу воспитания, обучения и развития детей.
 - Содержание образовательной программы реализуется в процессе: организованной образовательной деятельности; образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов; самостоятельной детской деятельности; взаимодействия с семьями воспитанников.
- Цель образовательной деятельности МБДОУ «Прудковский д/с» на 2022- 2023 учебный год – продолжать работу по созданию условий направленных на повышение эффективности и качества дошкольного образования, соответствующих требованиям ФГОС ДО.

Задачи работы:

- 1 Формировать познавательный интерес и интеллектуально-творческий потенциал воспитывающихся через экспериментально- исследовательскую деятельность
- 2 Развивать двигательные навыки. Укреплять здоровье воспитывающихся через оптимизацию традиций физического воспитания в семье. Создавая условия эффективного взаимодействия ДОУ и семьи в вопросах здоровьесбережения и физического развития воспитанников.

3. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов в развитии творческих способностей воспитанников в театрализованной деятельности.

Таблица 4

№ п/п	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия	Количество участников	Результативность	Руководитель
1	Конкурс рисунков «Дети рисуют Победу»	Муниципальный	2	грамоты за участие	Севрюкова М.В.
2	Конкурс чтецов «А что у вас?»	Муниципальный	1	грамоты за участие	Севрюкова М.В.
3	Экологическая акция «Покормите птиц зимой»	Всероссийский	10	-	Севрюкова М.В.
4	Всероссийская акция «Фронтальная открытка»	Всероссийский	7	-	Севрюкова М.В.
5	Конкурс «Малыши против простуды и гриппа»	Всероссийский	2	-	Севрюкова М.В.

1.6. Качество кадрового состава.

Педагогическими кадрами, медицинским и техническим персоналом учреждение укомплектовано согласно штатному расписанию.

Уровень профессиональной подготовки педагогических работников соответствует требованиям квалификационных характеристик ЕКС.

Укомплектованность штата педагогических работников- 100%

- Всего педагогических работников: 1 из них воспитатели -100% ,
специалисты -0

- Вакансии –0

- Образовательный ценз педагогических работников:

с высшим образованием 0;

с незаконченным высшим образованием- 0

со средним специальным образованием -
100%

с общим средним образованием -0

без педагогического образования-0

Соответствие уровня квалификации педагогических и иных работников требованиям квалификационной характеристики по соответствующей должности-100%

Педагогические работники, осваивающие программы дополнительного профессионального образования не реже одного раза в три года- 100%

Педагогически работники, имеющие квалификационную категорию всего :
1/100% ;высшую 0; первую 1-100%

Состав педагогического коллектива:

- воспитатель -100%
- социальный педагог
- учитель-логопед
- учитель-дефектолог

- педагог-психолог
- педагог дополнительного образования
- музыкальный руководитель
- инструктор по физической культуре

Состав педагогического коллектива по стажу работы:

- 1-5 лет 0 ;
- 5-10 лет-0;
- 10-20 лет- 1;
- 20-30 лет -0;

Педагогические работники, имеющие звание «Заслуженный учитель» -0

Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания- 0

Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

В учреждении созданы условия для разностороннего развития детей с 1,5 до 8 лет.

В соответствии с программно-методическим обеспечением к образовательной программе дошкольного образования учреждение на 100 % укомплектовано учебно- методической и художественной литературой; в каждой возрастной группе имеется необходимый учебно-методический и дидактический комплексы.

Библиотека методической литературы детского сада содержит порядка 200 единиц, библиотека художественной литературы содержит примерно 100 единиц.

Детский сад оснащен современным оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещении и на участках.

На участках оборудована экологическая тропа.

Приобретения: дидактические игры, машинки, каталки, мозаики, бытовые приборы для сюжетно – ролевых игр, развивающие игрушки, гараж-паркинг, конструкторы, пирамидки, продуктовые наборы (муляжи), кухня детская, мячи, кубики, наглядные пособия, песочницы на игровые участки, наборы «Доктор», «Магазин», «Парикмахер» и др.

При создании предметно-пространственной развивающей и коррекционной среды педагоги учитывают возрастные, индивидуальные особенности воспитанников своей группы.

Оборудованы группы, включающие: - игровой, - познавательно - развивающую центры, - центр продуктивной деятельности, - центр отдыха и

релаксации. Все компоненты развивающей предметной среды учреждения (в помещении и на участке) включают оптимально возможные условия для полноценного всестороннего развития детей и соответствуют требованиям ФГОС ДО.

Материально-техническая база соответствует требованиям СанПиН

2.4.1.3049-13:

- 1 групповая ячеек,
- музыкально-спортивный зал,
- методический кабинет,
- кабинет заведующего,
- пищеблок,
- прачечная,
- кладовая.

В воспитательно-образовательном процессе активно используются информационно-коммуникационные технологии - принтер -1 шт.

- ноутбук-1 шт.

интерактивная доска – 1 шт.

- мультимедийный проектор - 1 шт. (программное обеспечение- позволяет работать с текстовыми редакторами, Интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами).

1.7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования определена следующими локальными актами: Положение о внутреннем контроле в учреждении, Положение о системе оценки качества образования (Приказ 24.11.2015г. №206).

В учреждении используются следующие формы административного и общественного контроля: мониторинг, плановый контроль, тематическая проверка, комплексная проверка, оперативная проверка.

Качество дошкольного образования отслеживается в процессе педагогической диагностики и мониторинга состояния образовательной деятельности учреждения.

Педагогическая диагностика воспитателя (специалиста) направлена на изучение ребенка дошкольного возраста для познания его индивидуальности и

оценки его развития как субъекта познания, общения и деятельности; на понимание мотивов его поступков, видение скрытых резервов личностного развития, предвидение его поведения в будущем.

Мониторинг направлен на отслеживание качества результатов деятельности учреждения в текущем учебном году; педагогического процесса, реализуемого в учреждении; качества условий деятельности учреждения (анализ условий предусматривает оценку профессиональной компетентности педагогов и оценку организации развивающей предметно-пространственной среды). В 2022-2023

учебном году выпускаются в школу 2 воспитанника.
Качество подготовки детей к школьному обучению соответствует целевым ориентирам на этапе завершения ребенком дошкольного образования.
Воспитанники поступают в МБДОУ « Прудковская СОШ ».

Выводы и рекомендации: Внутренняя система оценки качества образования соответствует нормативным требованиям федерального и регионального уровней .

Общие выводы :Детский сад имеет достаточно развитую инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 и позволяет реализовывать образовательную программу в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

Показатели деятельности ДОУ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	
1.1.1	1 В режиме полного дня(10 ч)	12
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5ч)	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	3
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от	10

	3-8	
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	
1.4.1	В режиме полного дня	11
1.4.2	В режиме продленного дня	0
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0
1.5.3	По присмотру и уходу	0
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	37
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников имеющих высшее образование	0
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля	0
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников имеющих среднее профессиональное образование	1/100%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля	1/100%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория. В общей сложности педагогических работников, в том числе:	1/100%
1.8.1	Высшая	0
1.8.2	Первая	1/100%
1.9	Численность/удельный вес численности	

	педагогических работников, в общей численности . педагогический стаж работы которых составляет: в том числе:	
1.9.1	До 5 лет	0
1.9.2	Свыше 25 лет	0
1.10	Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников в возрасте до 30 лет	0
1.11	Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников в возрасте до 55 лет	1/100%
1.12	Численность/ удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников , прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/ профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности. В общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	0
1.13	Численность/ удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников , прошедших повышение квалификации/ по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	0
1.14	Соотношение «педагог»/ воспитанник в дошкольной организации	1/12
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	Нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	Нет
1.15.3	Учителя-логопеда	Нет
1.15.4	Логопеда	Нет
1.15.5	Учителя –дефектолога	Нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность в расчете на одного ребенка	6.8 кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности	
2.3	Наличие физкультурного зала	да

2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок. Обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Заведующий МБДОУ «Прудковский д/с»



А.В. Сусорова

18.04.2024

